**แบบรายงานผลการดำเนินการ ตามภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ**

**ของ............................................................ตำแหน่ง...................................................**

**สังกัด...........................................................................**

**องค์ประกอบที่ 1 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ภาระงาน) ร้อยละ 70**

**ข้อ 1 ภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งานที่ได้ปฏิบัติจริง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **หมายเหตุ**  **(ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(................................................)

ตำแหน่ง………………………………………………

วันที่……………………………………………..

**(ตัวอย่าง) แบบรายงานผลการดำเนินการ ตามภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ**

**ของ** นางสาวลลนา แก้วพวง **ตำแหน่ง** บุคลากรปฏิบัติการ .

**สังกัด** งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี .

**องค์ประกอบที่ 1 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ภาระงาน) ร้อยละ 70**

**ข้อ 1 ภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งานที่ได้ปฏิบัติจริง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **หมายเหตุ**  **(ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)** |
|  | **ยกตัวอย่าง :-** |  |  |
| 1 | ร่าง และจัดพิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อเชิญคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (ก.ก.บ.) เข้าร่วมประชุม พร้อมเวียนหนังสือ | 6 เมษายน 2556  เวลา 9.00-12.00 น. | 3 ชั่วโมง |
| 2 | จัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้าประชุม ของคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (ก.ก.บ.) | 6 เมษายน 2556  เวลา 13.00-15.00 น. | 2 ชั่วโมง |
| 3 | โทรศัพท์แจ้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (ก.ก.บ.) เพื่อยืนยันวัน เวลา และสถานที่ ในการเข้าประชุม | 7 เมษายน 2556  เวลา 9.00-9.30 น. | 30 นาที |
| 4 | ร่าง และจัดพิมพ์คำสั่ง และประกาศ เสนอท่านอธิการบดี ลงนามในหนังสือ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารเพื่อแจ้งเวียนหนังสือให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 7 เมษายน 2556  เวลา 9.30-12.00 น. | 2.30 ชั่วโมง |
| 5 | เข้าร่วมประชุม และจดรายงานการประชุม ของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (ก.ก.บ.) | 7 เมษายน 2556  เวลา 13.00-15.00 น. | 2 ชั่วโมง |
| 6  ขึ้นไป | งานอื่น ๆ  (งานที่ได้ปฏิบัติจริง ตั้งแต่ 1 เมษายน 2556 – 30 กันยายน 2556) |  | 115 ชั่วโมง |
| **รวมชั่วโมงทำการ/สัปดาห์** | | | **125 ชั่วโมง** |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลลนา

(นางสาวลลนา แก้วพวง)

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ.

วันที่ 30 กันยายน 2556.