



ที่ ศธ 0512/ [redacted]

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กทม.10330

25 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง เรียนเชิญเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

เรียน นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประวัติส่วนตัว ผลงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. แบบประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ด้วย [redacted] ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัดสำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ ได้เสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลประเภทข้าราชการ
พลเรือนในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาดังกล่าว
มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของ [redacted] และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านคงยินดีสละ
เวลาเพื่อส่งเสริมมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ทั้งนี้ โปรดส่งผลการประเมินพร้อม
ผลงาน ภายใน 3 เดือน เป็นหนังสือ ลับ มายังผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล หากขัดข้อง
ไม่อาจพิจารณาเสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร.0-2218-0149
โทรสาร.0-2218-0159

ลับ

คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ เกณฑ์ระดับคุณภาพ ของผลงาน
ที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๑) **คู่มือปฏิบัติงานหลัก/คู่มือปฏิบัติการหลัก** หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงาน
ในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของ
กระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไข
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการ
ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

(ก) **รูปแบบ** มีคำอธิบายการปฏิบัติงานและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ **โดยต้องมีการวิเคราะห์
วิจารณ์ ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว** โดยแยกเป็น
เรื่องๆ ให้ชัดเจน เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเอง **แล้วนำกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน มติที่ประชุม ข้อคิดเห็น
ของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้ว มาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้น ๆ** หรือมี
เนื้อหาสาระ ที่แสดงถึงแนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอน ข้อควรระวัง ผล การแปลผล ของการปฏิบัติการ
มีการอธิบายเหตุผล และวิจารณ์โดยมีรากฐานทางวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย ที่สะท้อนให้เห็นถึง
ความสามารถในการถ่ายทอดทักษะการปฏิบัติการและทักษะของผู้นำไปปฏิบัติ

๑. เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- หัวเรื่อง
- ประวัติความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน มติต่างๆ และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิบัติกรนั้น
- เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน
- ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- ข้อเสนอแนะ
- เอกสารรับรองของผู้บังคับบัญชาระบุประโยชน์ที่หน่วยงาน/ส่วนงาน

และมหาวิทยาลัยได้รับ จากการนำเอกสารไปใช้ ระบุระยะเวลาการนำไปใช้ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงสิ้นสุด และ
ปัจจุบันยังใช้อยู่หรือไม่

๒. เนื้อหาสาระมีความสมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง

(ข) **การเผยแพร่** ต้องจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก
มหาวิทยาลัย และการเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเผยแพร่ไปในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและด้านที่เสนอ
ขอแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้แนบแบบตอบรับหรือหนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่

(ค) เกณฑ์ระดับคุณภาพ

| | |
|-------------|--|
| ควรปรับปรุง | คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ ขอแต่งตั้ง แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการ ผู้ประเมินอาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น |
| พอใช้ | คุณภาพไม่ถึงระดับดี |
| ดี | เป็นคู่มือปฏิบัติงานที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวง วิชาการและวิชาชีพ |
| ดีมาก | ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ (๒) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ |
| ดีเด่น | ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึง ระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง |

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของ
เรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิด
ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือ
องค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้าง
เบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

(ก) รูปแบบ ต้องเขียนในลักษณะที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยต้องมีการวิเคราะห์
สังเคราะห์ วิจัย ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว
ควรแยกเป็นเรื่องๆ ให้ชัดเจน เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเองแล้วนำกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน
มติที่ประชุม ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้วมาอ้างอิงสนับสนุน
แนวคิดนั้น ๆ

(ข) การเผยแพร่ ต้องจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและ
ภายนอกมหาวิทยาลัย และการเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเผยแพร่ไปในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและ
ด้านที่เสนอขอแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้แนบบทตอบรับหรือหนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่

(ค) เกณฑ์ระดับคุณภาพ เช่นเดียวกับคู่มือปฏิบัติงานหลัก/คู่มือปฏิบัติการหลัก

๓) ผลงานในลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสารคู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วย บทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือ แก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่า ของผลงานนั้น

(ก) รูปแบบ

๑. อาจจัดได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อ Multimedia เป็นต้น

๒. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้ เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด

๓. กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

(ข) การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๑. การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือ สำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือโดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม ฯลฯ

๓. การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง หรือมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ อย่างแพร่หลาย ซึ่งการเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระงาน ในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของส่วนงาน และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(ค) เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่

ขอแต่งตั้ง แต่ หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการ

ผู้ประเมินอาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่

ขอแต่งตั้งนั้น

พอใช้ คุณภาพไม่ถึงระดับดี

ดี เป็นผลงานใหม่หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการ

ใหม่ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง

ดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่

เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอ หรือ

(๒) เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ

ดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวง

วิชาการและ/หรือวงวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ผลงานทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ให้ตรวจสอบว่ามีลักษณะเป็นผลงานประเภทใด เช่น คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ ได้จัดทำเป็นรูปเล่มหรือไม่ เช่น ปก ระบุชื่อผลงานตรงกับแบบประวัติหรือมีผู้วิเคราะห์ สังกัด ปีที่จัดทำ มีคำนำ สารบัญ เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมหรือไม่ ตลอดจนการมีส่วนร่วม และการเผยแพร่ผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์หรือไม่ นอกจากนี้กรณีการเสนอผลงานวิจัยที่ทำการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง จะต้องส่งหลักฐานหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนหรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง แนบไว้ที่ผลงานวิจัยเรื่องนั้นๆ