



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดโครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญงานพิเศษ และข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ดังรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ทำผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถปรับเปลี่ยนโครงร่างผลงานได้ตามความเหมาะสม และโครงร่างผลงานตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการประเมินผลงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชานี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก

### บทที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์
- ขอบเขต
- นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

### บทที่ ๒ โครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- โครงสร้างหน่วยงาน
- ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- วิธีการปฏิบัติงาน
- เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
- แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

- กลยุทธ์การปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ประวัติผู้เขียน

## โครงสร้างผลงานเชิงวิเคราะห์

### บทที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์
- ขอบเขตการวิเคราะห์
- ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
- นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

### บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์หรืองานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง

### บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิเคราะห์

- วิธีการหรือขั้นตอนการวิเคราะห์
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

### บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์

### บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

## โครงร่างผลงานเชิงสังเคราะห์

### บทที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์
- ขอบเขตของการสังเคราะห์
- ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
- นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

### บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี งานสังเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### บทที่ ๓ วิธีดำเนินการสังเคราะห์

- วิธีการหรือขั้นตอนการสังเคราะห์
- เครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การสังเคราะห์ข้อมูล

### บทที่ ๔ ผลการสังเคราะห์

### บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก