

บทความวิเคราะห์โครงสร้างในการเขียนเอกสาร ผลงานการวิเคราะห์

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ *

หัวข้อในการในการจัดทำผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงาน	ผลงานเชิงวิเคราะห์	ผลงานเชิงสังเคราะห์
บทที่ ๑ บทนำ <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ • วัตถุประสงค์ • ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง • ลักษณะงานที่ปฏิบัติ • โครงสร้างการบริหารจัดการ บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน • วิธีการปฏิบัติงาน • เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน • แนวคิดหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> • แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน • ขั้นตอนการปฏิบัติงาน • วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ • วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน • แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน • จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน <ul style="list-style-type: none"> • ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน • แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน • ข้อเสนอแนะ • บรรณานุกรม • ภาคผนวก (ถ้ามี) 	คำนำ บัญชีตาราง ภาพประกอบ ตอนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมา <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญและความเป็นมา • วัตถุประสงค์ • ประโยชน์ • ขอบเขตของการทำงาน • รูปแบบของการทำงาน ตอนที่ ๒ กระบวนการวิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> • บทนำ • การรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง • วิธีการดำเนินการศึกษา • ผลการวิเคราะห์ ตอนที่ ๓ การสรุป วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้จัดทำ	คำนำ บัญชีตาราง ภาพประกอบ ตอนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมา <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญของงานเชิงสังเคราะห์ • ความหมายของงานเชิงสังเคราะห์ ตอนที่ ๒ กรอบแนวคิดและรูปแบบ <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดกรอบแนวคิด • รูปแบบของโครงร่าง/โครงเรื่อง/Outline ของเรื่อง ตอนที่ ๓ กระบวนการสังเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> • บทนำ • การรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง • วิธีการดำเนินการศึกษา • ผลการสังเคราะห์ ตอนที่ ๔ การสรุป วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้จัดทำ

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้ความเห็นชอบแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้วตามหนังสือที่ ศุ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๑๖๑๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖