



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
และมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึงจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการ ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ผู้บริหาร ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา
๑๘ (ข) (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะกรรมการ ก.ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของบุคลากร

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือ
หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและพิจารณาพฤติกรรมในการ
ปฏิบัติราชการของบุคลากรตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

๔.๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(ก) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแลของอธิการบดีโดยตรง

(ข) รองอธิการบดี ประเมินคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ค) คณบดี ประเมินรองคณบดี ประธานสาขาวิชา และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ง) ประธานสาขาวิชา ประเมินคณาจารย์ประจำสาขาวิชาและบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(จ) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ฉ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินผู้อำนวยการกอง และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ช) ผู้อำนวยการกอง ประเมินบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ซ) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย ประเมินบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินในกรณีอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔.๓ องค์กรประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ให้ใช้องค์กรประกอบและสัดส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๔.๓.๑ สำหรับบุคลากร

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน และคุณภาพผลงาน ให้สัดส่วนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้สัดส่วนในการประเมินไม่มากกว่าร้อยละ ๓๐

๔.๓.๒ สำหรับผู้บริหาร

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน และคุณภาพผลงาน ให้สัดส่วนในการประเมินไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก และสมรรถนะในการบริหาร ให้สัดส่วนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๓.๓ สำหรับผู้ทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้บุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

รายละเอียดตามวรรคแรกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

๔.๔ การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ ๕ ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ระดับ ๔ ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับ ๓ ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับ ๒ พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๔.๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

๔.๖ วิธีการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานการประเมินของบุคลากรในสังกัดไว้ที่หน่วยงานเป็นอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(ข) ให้งานบริหารงานบุคคลจัดเก็บผลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทไว้ในแฟ้มประวัติหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

๔.๗ ให้ผู้บังคับบัญชาและงานบริหารงานบุคคล นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการแต่งตั้งการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากร การเลื่อนเงินเดือนและการให้ออกจากราชการ รวมทั้งนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร” เรียกชื่อย่อว่า “ก.ก.บ.” ให้ประกอบด้วย รองอธิการบดีทุกคน คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้แทนสายวิชาการ จำนวน ๒ คน ผู้แทนสายสนับสนุน จำนวน ๒ คน โดยให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ให้ ก.ก.บ.มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกหน่วย และในกรณีเพื่อความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ให้เสนอความคิดเห็นการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรได้ และเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

วิธีการได้มาของผู้แทนสายวิชาการ และผู้แทนสายสนับสนุน ให้คัดเลือกกันเอง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี

/ข้อ ๖ วิธีการ ...

ข้อ ๖ วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรมงาน ตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักในการประเมินของแต่ละโครงการ กิจกรรมงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

๖.๓ เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงและเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้ผู้ประเมินและผู้รับประเมินลงลายมือชื่อในข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการตามแบบที่กำหนด และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน

๖.๔ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่คาดหวังตามที่กำหนด และหากมีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญ หรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว และให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

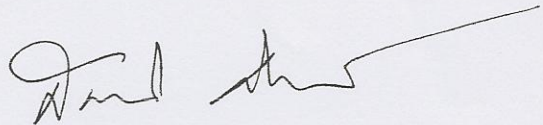
๖.๖ ให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละสังกัดตามแบบสรุปผลการประเมินที่กำหนด และให้งานบริหารงานบุคคลรวบรวมเสนอคณะกรรมการ ก.ก.บ.พิจารณาเสนออธิการบดีต่อไป

ข้อ ๗ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามที่คณะกรรมการ ก.ก.บ. กำหนด โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง