



ประกาศกลุ่มออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับกลุ่มออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินสามัญ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกลุ่มออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ นับแต่วันถัดจากวันลงนามประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กลุ่มออมทรัพย์” หมายความว่า กลุ่มออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากรเงินรายได้ ที่เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ทุนเรือนหุ้น” หมายความว่า เงินค่าหุ้นสะสมที่สมาชิกชำระให้กลุ่มออมทรัพย์

“สัญญากู้ยืม” หมายความว่า สัญญาการกู้ยืมเงินกู้แบบสามัญ ระหว่างกลุ่มออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง กับผู้กู้ยืม

“วงเงินกู้ยืม” หมายความว่า จำนวนเงินที่สมาชิกขอกู้ยืมเงินแบบสามัญ จาก กลุ่ม ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างและค่าตอบแทนอาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ค่าจ้าง และค่าตอบแทนบุคลากรเงินรายได้

“ค่าตอบแทนตำแหน่ง” หมายความว่า ค่าตอบแทนตำแหน่งสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีวาระ ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนวุฒิ

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ประสงค์กู้ยืม มีดังนี้

(๔.๑) ต้องเป็นสมาชิกและชำระเงินค่าหุ้นมาแล้ว ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๔.๒) หากสัญญากู้ยืมเดิมยังมีผลบังคับใช้ ผู้ประสงค์กู้ยืมต้องผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเดิม
หมดก่อน หรือผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

(๔.๓) ต้องมีเงินเดือนหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด คงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ
อัตราเงินเดือน และต้องมีเงินเดือนคงเหลือเพียงพอสำหรับส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยและค่าหุ้น ให้กับกลุ่มออม
ทรัพย์

ข้อ ๕ กำหนดวงเงินกู้ยืม จำแนกตามประเภทสมาชิก ดังนี้

(๕.๑) ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ มีวงเงินกู้ยืม ไม่เกิน 600,000.- บาท

(๕.๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ครูโรงเรียนสาธิต มีวงเงินกู้ยืม ไม่เกิน 400,000.- บาท

(๕.๓) พนักงานราชการ มีวงเงินกู้ยืม ไม่เกิน 350,000.- บาท

(๕.๔) บุคลากรเงินรายได้ มีวงเงินกู้ยืม ไม่เกิน 200,000.- บาท

ทั้งนี้ หากมีทุนเรือนหุ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ขอกู้ยืม ต้องหักเงินกู้ยืมออกมา
เพื่อทำให้ทุนเรือนหุ้นมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้ยืม โดยสัญญากู้ยืมยังคงเป็นไปตามวงเงิน
ที่ขอกู้ยืม

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักประกันเงินกู้ยืม มีดังนี้

(๖.๑) ถ้าสมาชิกประสงค์กู้เงินในจำนวนที่ไม่เกิน ทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ของสมาชิก สมาชิก
สามารถใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกันเงินกู้ได้

(๖.๒) การกู้เงินที่มีจำนวนวงเงินกู้เกินกว่าทุนเรือนหุ้น ต้องใช้สมาชิกเป็น ผู้ค้ำประกันโดย
กำหนดสิทธิในการค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

(๑) ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย
ครูโรงเรียนสาธิต ให้ค้ำประกันได้ไม่เกิน 4 สัญญา สิทธิการค้ำประกันสัญญาละ 150,000.- บาท

(๒) พนักงานราชการ ให้ค้ำประกันได้ไม่เกิน 3 สัญญา สิทธิการค้ำประกัน สัญญาละ
100,000.- บาท

(๓) บุคลากรเงินรายได้ ให้ค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 สัญญา สิทธิการค้ำประกัน สัญญา
ละ 50,000.- บาท

ทั้งนี้ สมาชิกผู้ค้ำประกันจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ
อัตราเงินเดือน

ข้อ ๗ ลำดับก่อนหลังการให้เงินกู้ยืมแก่สมาชิก ให้พิจารณาจากวันที่และเวลายื่นกู้ ตามการลงรับ
เรื่องในใบคำขอกู้เงินสามัญ

ข้อ ๘ ให้สมาชิกผู้กู้ยืมผ่อนชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยได้ ไม่เกิน ๑๐๐ งวด และ/หรือผ่อนชำระ
เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยได้ไม่เกินเกษียณอายุราชการ หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้ยืม กรอกข้อมูลในใบคำขอกู้เงินสามัญ ให้ครบถ้วน ส่งให้เจ้าหน้าที่
ณ สถานที่ทำการของกลุ่มออมทรัพย์

ข้อ ๑๐ เอกสารและหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน มีดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

(๕) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

- (๖) สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (๗) หนังสือรับรองกรณีโสด (ถ้ามี)
- (๘) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๙) สำเนาใบมรณะคู่สมรสของผู้คู่และผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
- (๑๐) สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดของผู้คู่และผู้ค้าประกัน

ข้อ ๑๑ ในการอนุมัติเงินกู้ยืม ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะปรับลด วงเงินกู้หรือไม่อนุมัติตามความเหมาะสม แม้ว่าตามเกณฑ์ หรือประกาศ หรือข้อบังคับผู้กู้มีสิทธิกู้ได้เต็มจำนวนก็ตาม หากปรากฏว่า ในระยะเวลาที่ผ่านมา ผู้กู้ได้กระทำการใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) จงใจผิดนัดชำระหนี้ ตั้งแต่ ๓ งวดขึ้นไป
- (๒) กลุ่มออมทรัพย์ ได้มีหนังสือเตือนให้ชำระหนี้ ตั้งแต่ ๓ งวดขึ้นไป
- (๓) ผ่าฝืนข้อบังคับหรือข้อสัญญา

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินการสามารถใช้ดุลยพินิจปรับ เพิ่ม/ลด วงเงินกู้ได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของกลุ่มออมทรัพย์

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ซึ่งไม่อาจใช้หลักเกณฑ์นี้บังคับได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป และมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

กส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

กลุ่มออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง